

教室使用申請單

教室使用申請單

※申請日期： 年 月 日

申請單位				申請人	(限本校教職員工)		
申請教室代號				原教室代號			
星期 / 節次				原星期 / 節次			
使用用途種類	<input type="checkbox"/> 教學用(如：考試、補課) <input type="checkbox"/> 課外活動 <input type="checkbox"/> 系所活動 <input type="checkbox"/> 行政業務 <input type="checkbox"/> 其他 <input type="checkbox"/> 學期教室異動						
使用用途說明							
使用時間	自 年 月 日 時 分		至 年 月 日 時 分		止		
備註 (教學用途請務必詳填)	科目 名稱		科目 代碼		科目 人數		教師 姓名
總務處		課務組或進修部教務組			申請單位		
事務組	營繕組	主管	承辦人	主管	申請人		

第一聯：申請單位

備註：一、申請對象：限本校教職員工。

二、使用時機：非原排定上課時段借用教室或一般教室無法容納需要換大教室。

三、申請時間：使用日前三個工作天提出申請。

四、視聽教室、階梯教室、校本部科技大樓 3701、3801、分部教學大樓 A0101、A0102 之借用事宜，請洽詢事務組。